



**VZGOJNI NAČRT**  
**OSNOVNE ŠOLE BLAŽA ARNIČA LUČE**  
**ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Ravnateljica:  
Andreja Urh

## **Naše otroke bomo naučili.....**

**Ljubiti.**

**Smejati se.**

**Še več se smejati.**

**Poslušati in se učiti.**

**Reči prosim in hvala.**

**Imeti svoje mnenje.**

**Spoštovati mnenje drugih.**

**Biti pošten.**

**Biti prijatelj.**

**Biti to, kar si.**

## I. UVOD

### Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, števil. 102/2007),
- priporočila Zavoda za šolstvo RS
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole

### Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju: VZGN)

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

### Veljavnost vzgojnega načrta

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009.

Posodobljen vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu staršev, maja 2015.

## II. SPLOŠNE DOLOČBE

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT
2. VZGOJNE DEJAVNOSTI
  - preventivne dejavnosti
  - vzgojne ukrepe
  - administrativne ukrepe
3. POHVALE IN NAGRADE
4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

### **III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT**

#### **1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev**

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- podpirali bomo pozitivno podobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da vsak prispeva k življenju v šoli, da bodo socialni cilji jasni, da bo skrb za zdravje skrb vseh;
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski bomo spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali bomo različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih bomo organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornosti;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih pismenosti v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo bomo ugotavljali mednarodno primerljive standarde znanja;
- razvijali bomo varno in spodbudno okolje za doseganje zastavljenih ciljev.

#### **2. Doseganje in uresničevanje vrednot**

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja dobro in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali učenci z bogatimi izkušnjami, optimalno količino znanja in vedenja, z jasnim pogledom v prihodnost in z oblikovanimi moralnimi normami. Ta cilj lahko realizirajo le ljudje, ki so strokovno kompetentni, ki si prizadevajo za strpen in kooperativen odnos, ki medsebojno komunicirajo, ki si želijo napredka in vidijo spremembe optimistično.

#### **3. Načela vzgojnega delovanja**

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo doslednosti,
- načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev,
- načelo sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo,
- načelo samoregulacije in samoovrednotenja,
- načelo osebnega zgleda.

## **IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE**

### **1. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski hišni red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

### **2. SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi med vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (govorilne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

### **3. RESTITUCIJA**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

### **4. MEDIACIJA**

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konfliktu.

## **VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so: sprotni vpis v eDnevnik (rubrika komentarji; pripomba, pohvala, komentar), razgovor z razrednikom, izpolnjevanje obrazca o kršitvi pravil, razgovor s šolsko svetovalno službo ali z ravnateljem, opravičilo, obvestilo staršem, opravljanje dobrih del (učna pomoč učencem, čiščenje okolice šole, pomoč pri pripravi učnih pripomočkov), ukinitve kakšnega privilegija: dežurstvo, pomoč pri različnih prireditvah na šoli (pisanje zapisnika na športnih tekmovanjih, vrtenje glasbe na šolskem radiu), povečan nadzor, dodatno spremstvo, odstranitev učenca od pouka (napotitev k svetovalni delavki, razredniku ali ravnatelju), premestitev učenca v drug oddelek, prešolanje učenca brez soglasja staršev na drugo šolo.

## **ADMINISTRATIVNI UKREPI**

Administrativni ukrepi so vzgojni ukrepi, ki jih je z Zakonom o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011) predpisal minister.

Le- ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v posameznem šolskem letu lahko šola učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

## V. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

### **Ustne pohvale**

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

### **Pisne pohvale** se podeljujejo za

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor,

Pohvale podeli razrednik ob koncu šolskega leta od 1. do 9. razreda za delo v šolskem letu.

**Pohvale učiteljskega zbora** se podeljujejo učencem 9. razreda, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju.

### **Priznanja šole** se podeljujejo za

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, prizadevno delo v oddelčni, šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih, državnih tekmovanjih iz znanja, natečajih,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

### Vpis v Zlato knjigo

- 20% generacije oz. učence, ki so v vseh letih osnovnošolskega izobraževanja dosegli povprečni učni uspeh 4,5 ali več,
- učence, ki so v času šolanja prejeli zlato ali srebrno priznanje,
- učence, ki so dosegli izjemne uspehe na športnem in kulturnem področju.

Knjižne nagrade prejmejo učenci 9. razreda, ki so dosegli srednjo oceno 4,5.

Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika učiteljski zbor.

Učencem, ki so dosegli priznanja in pohvale na različnih področnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih iz znanja, športa in natečajih v posameznem šolskem letu, podelimo le-ta na slovesni prireditvi v mesecu juniju. Učenci lahko prejmejo tudi knjižne nagrade.

## VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Skrbeli bomo za medsebojne odnose, kjer se ni potrebno pretvarjati in so starši vedno dobrodošli. Lahko prispevajo svoje zamisli in ideje v obliki formalnih in neformalnih srečanj.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico.

Šola bo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujala medsebojno komunikacijo s starši v obliki neformalnih srečanj kot so dnevi odprtih vrat, nastopi za starše, pohodi, izleti in okrogle mize.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.

**Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku.**

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Če učenec zboli, so starši dolžni še isti dan obvestiti šolo, da bo učenec odsoten.

Opravičevanje izostankov od pouka ureja 53. člen Zakona o osnovni šoli.



## VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Blaža Arniča Luče je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.  
Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrt je bil potrjen:  
na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, dne 21. 4. 2009,  
na redni seji Sveta staršev, dne 13.3. 2009,  
na redni seji Sveta šole, dne 26.5. 2009.

Posodobljen učni načrt je bil potrjen:  
na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, dne 31.5. 2015  
na redni seji Sveta šole, dne 2. 6. 2015  
na redni seji Sveta staršev, dne 2. 6. 2015.

Za šolski tim:

-----

Ravnateljica:

-----

Svet osnovne šole Blaža Arniča Luče je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) na 10. seji dne 26.5.2009 sprejel, maja 2015 pa Svet staršev OŠ Blaža Arniča dopolnil

## **PRAVILA ŠOLE**

Vsaka družba, organizacija, klub, družina in šola deluje v skladu z določenimi pravili. Na naši šoli smo ta pravila določili v razgovoru med učitelji in učenci. Zapisali smo jih na pozitiven način in se o njih pogovorili. Izobesili smo jih v vseh učilnicah in na oglasni deski.

Pravila služijo zaščiti naših pravic in vzpodbujajo upoštevanje dolžnosti. Imamo osnovna pravila za delo v razredu in izven razreda.

### **I. ŠOLSKA PRAVILA**

#### **PRAVILA O KOMUNICIRANJU**

- dvignemo roko, da nakažemo, da želimo besedo,
- hrup, ki ga ustvarjamo pri svojem delu, naj ne moti dela drugih,
- uporabljamo pozitiven jezik,
- selitev iz razreda v razred izvedemo mirno in tiho,
- kjer je potrebno, se potiho in brez prerivanja postavimo v vrsto.

#### **PRAVILA O UČENJU**

- ko se učimo, smo pozorni le na proces učenja in zadolžitve – tudi drugim to omogočamo,
- sodelujemo s sošolci in učitelji,
- na ekskurzijah se tudi učimo, zato se obnašamo tako, da je to mogoče in upoštevamo navodila učitelja.

#### **PRAVILA O GIBANJU**

- po šoli (v razredu, na hodnikih, v telovadnici) se gibljemo umirjeno,
- pri gibanju pazimo, da ne poškodujemo sošolcev, učiteljev, pohoštva in učil,
- vedno smo točni – za prihod v šolo si vzamemo dovolj časa.

#### **PRAVILA O RAVNANJU Z DRUGIMI**

- upoštevamo pravila lepega vedenja,
- v odnosu do ljudi se izogibamo žalitvam, sarkazmu, podcenjevanju ...

#### **PRAVILO O REŠEVANJU PROBLEMOV**

- probleme rešujemo s pogovorom in sodelovanjem.

#### **PRAVILO O VARNOSTI**

- obnašamo se tako, da je varno za nas in za druge,
- opremo in učila uporabljamo po varnostnih navodilih,
- tudi na ekskurzijah je varnost na prvem mestu.

## II. RAZREDNA PRAVILA

<b>POZDRAVLJANJE</b>	Ko pridemo v razred, se pozdravimo (stojimo in poiščemo očesni stik z učiteljem). Razred zapustimo, ko se pozdravimo z učiteljem (učitelj pozdravi, ko zaključi z uro – učenci odzdravijo in odidejo).
<b>PRIPRAVA NA DELO</b>	Po pozdravu se učenci usedejo in pripravijo učne pripomočke. Na koncu ure pospravijo svoje stvari in pustijo za sabo čist prostor in stol primaknejo h klopi.
<b>PODAJANJE SNOVI</b>	Učitelj izbere takšno metodo poučevanja, ki motivira učence za delo. Učenci upoštevajo njegova navodila.
<b>DOMAČE NALOGE</b>	Učitelj daje domače naloge, ki so potrebne za utrjevanje snovi in pazi na to, da imajo učenci zanje dovolj časa. Če učenec nalogo pozabi, si učitelj to zabeleži in mu da tri dni časa, da mu nalogo pokaže in si prejšnji zapis prečrta. Če učenec trikrat zapored ne opravi domače naloge, ga učitelj vpraša in ustno oceni.
<b>KOMUNICIRANJE V RAZREDU</b>	Kdor hoče govoriti, dvigne roko. Učitelj daje vsem priložnost, da govorijo. Učitelj opazi pozitivno vedenje in ga pohvali. Učitelj uporablja pozitiven jezik, vzpodbuja, daje povratne informacije.
<b>REAGIRANJE OB MOTEČEM VEDENJU</b>	Učitelj upošteva sprejete načine reagiranja.

## III. PRAVILA HIŠNEGA REDA

- Na naši šoli obsega šolski prostor vse prostore v zgradbi, šolsko dvorišče in travnato športno igrišče.
- Redni šolski pouk začnemo ob 8.00 uri in končamo po urniku za posamezne oddelke. Priporočamo prihod v šolo le 10 minut pred začetkom pouka oz. ob prihodu šolskega avtobusa in kombija.
- Ne zamujamo k pouku in ostalim aktivnostim. Če so učenci v šoli prezgodaj, počakajo v večnamenskem prostoru. Za učence druge in tretje triade je organizirano jutranje varstvo v večnamenskem prostoru, za učence 1., 2., 3. in 4. razreda pa v učilnici 1. razreda.
- Učenci oblačila in obutev shranjujejo v garderobah, določenih za vsak razred. V garderobi ne puščajo denarja in vrednejših stvari.
- Učenci v šolskih prostorih nosijo copate, ki so varni za gibanje.
- Učenci so zunaj šolske stavbe obuti v obutev, ki je primerna za zunaj, pri pouku športne vzgoje pa ne uporabljajo obutve, v kateri so prišli v šolo, ampak posebne športne copate. Športno opremo odnesejo domov, da jo lahko primerno očistijo.
- Malica za učence razredne stopnje poteka od 8.45 do 9.00 v jedilnici, za učence predmetne stopnje pa od 9.35 do 9.50 prav tako v jedilnici.
- Za malico si vzamemo čas in kulturno pojemo pripravljeno hrano.
- Učenci v času šolskega pouka, med prostimi urami in med odmori zapuščajo šolski prostor le ob vednosti učitelja.

- Dežurni učenec skrbi za izvajanje nalog, določenih s pravili o dežuranju. Ostali učenci dežurnega učenca ne ovirajo pri delu.
- Učenci se zadržujejo na straniščih le, ko je to potrebno, pri tem pa pazijo na red in čistočo. S papirjem, vodo, elektriko ravnamo čim bolj varčno.
- Učenec, ki namerno poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev in ki naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, nastalo škodo popravi ali poravnava.
- Po končanem pouku učenci odidejo domov. Na interesno dejavnost lahko počakajo v večnamenskem prostoru ali razredu, na razredni stopnji pa v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Učenci s statusom športnika so deležni pravic, ki se določijo individualno na podlagi pogodbe med učencem in šolo.
- Med šolskimi aktivnostmi odstranimo (ali izključimo) vse predmete, ki nas pri delu lahko motijo ali ogrožajo našo varnost (mobilni telefoni, MP3 predvajalniki, hrana, pijača, žvečilni gumi). Če na to pozabimo, za to poskrbi učitelj in predmet pospravi do konca aktivnosti. Mobilni telefon, MP3 predvajalnik ali druge podobne naprave učitelj shrani v trezor v pisarni računovodkinje. Te naprave pridejo v šolo iskat starši.

#### **IV. UKREPI OB KRŠITVI PRAVIL**

Ukrepi, ki jih uporabimo pri motečem vedenju, so sledeči:

1. opozorimo na postavljeno pravilo, ki ga nekdo krši (enkrat, dvakrat, potem ukrepamo);
2. zahtevamo ustno opravičilo;
3. se usedemo s kršiteljem in po korakih poskušamo rešiti problem:
  - definiramo problem:** »Kot razumem, je tvoj problem (opis)...«
  - definiramo način rešitve:** »Kako bi lahko skupaj rešila problem .....?«
    - »Ali se lahko dogovoriva, da bi .....!«
    - »Da je najin načrt uspel, bova preverila(i) .....«;
4. učitelj da učencu obrazec o kršitvi pravil (Priloga 1), ki ga izpolni tako, da odgovori na naslednja vprašanja:

**S čim sem kršil pravila?  
Katero pravilo sem kršil?  
Zakaj sem to storil?  
Kako lahko to popravim?**

5. zahtevamo pisno opravičilo;
6. kršitelju ukinemo kakšen privilegij: dežurstvo, pomoč pri različnih prireditvah na šoli (pisanje zapisnika na športnih tekmovanjih, vrtenje glasbe na šolskem radiu, ....);
7. opravljanje dobrih del;
8. poprava škodljivih posledic ravnanja;
9. kršitelja premestimo v drug oddelek;
10. kršitelju izreče učiteljski zbor opomin;
11. kršitelja se po treh vzgojnih opominih lahko prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Vse kršitve in vzgojni ukrepi se evidentirajo na osebni strani kršitelja v eAsistentu. Obrazci o kršitvi pravil in vzgojni opomini so shranjeni v vzgojni mapi razreda.

## **V. NAŠ BONTON**

Na naši šoli upoštevamo naslednja pravila lepega vedenja:

- smo vljudni – pri tem nam najbolj pomagajo štiri čarobne besede: hvala, prosim, oprostite in izvolite.
- pozdravljamo vse ljudi, s katerimi se prvič srečamo tisti dan.
- skrbimo za osebno higieno - smo umiti, nosimo čisto obleko in obutev.
- skrbimo za red in čistočo v razredu, v ostalih prostorih šole in v šolski okolici.
- drug drugemu pomagamo.
- pri delu in učenju izklopimo mobilne telefone.
- v šolo ne zamujamo.
- smo vljudni in umirjeni.
- za mizo sedimo vzravnani.
- med jedjo ne govorimo in žvečimo z zaprtimi usti.
- v šoli pazimo drug na drugega in na opremo.
- skrbimo za svoje zdravje.

## **VI. PRAVICE**

Na naši šoli si prizadevamo, da čim boljše skrbimo zase in za druge ter upoštevamo vsa pravila, pravice in dolžnosti, ki jih je potrebno za kvalitetno delo in dobro sodelovanje spoštovati.

Še posebej pa smo pozorni na:

- da se v šoli počutimo varne in ne čutimo strahu,
- da se učimo in delamo po svojih zmožnostih,
- da se ga obravnavamo dostojanstveno in s spoštovanjem.

### **PRAVICE UČENCEV**

Učenci imamo pravico, da delamo, se igramo in učimo v varni šoli, kjer je prijateljsko vzdušje in si vsi pomagamo med seboj.

### **PRAVICE UČITELJEV**

Učitelji imamo pravico, da poučujemo v varni šoli, kjer vlada prijateljsko vzdušje in smo zadovoljni, da lahko delamo v naši skupnosti, za katero je značilna vsestranska podpora kolegov.

### **PRAVICE STARŠEV**

Starši imamo pravico, da smo v šoli dobrodošli in vemo, da naši otroci delajo, se igrajo in učijo v varni šoli, kjer je prijateljsko vzdušje in si vsi pomagajo med seboj.

## **VII. DOLŽNOSTI**

Vsi moramo upoštevati in poskrbeti zase, za sošolce, starše, učitelje, šolsko in svojo lastnino.

### **IMAMO DOLŽNOST, DA**

- se poslušamo,
- si pomagamo,
- se trudimo po svojih najboljših močeh,
- se pogovarjamo, razpravljamo,
- se vzpodbujamo,
- smo vljudni in spoštljivi do vseh ljudi,
- si vzamemo čas za druge,
- smo točni,
- dajemo ostalim občutek pripadnosti,
- rešujemo probleme na pošten način,
- smo iskreni,
- pazimo drug na drugega,
- poskušamo drug drugega razumeti,
- poskrbimo, da smo pri delu in igri varni,
- smo pozorni do drugih,
- si delimo opremo in učne pripomočke,
- si posvetimo dovolj časa,
- sodelujemo,
- prosimo za pomoč, če jo potrebujemo,
- prosimo za mnenje drugih in delimo nove ideje,
- vsaj poskusimo narediti, kar je v šoli potrebno.

Svet osnovne šole Blaža Arniča Luče je v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, števil. 102/2007) na 10. seji dne 26. 5.2009 sprejel

## HIŠNI RED

### I. OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje šole predstavljajo vsi pokriti prostori Osnovne šole Blaža Arniča Luče in tlakovana tla in ploščad pred glavnim vhodom, kjer so tudi šolske klopi. V območje šole sodi tudi tlakovana ploščad pred vhodom v večnamenski prostor. Na tem prostoru veljajo določila šolskega hišnega reda.

### II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Prihod vseh avtobusov in kombijev ob 7.<sup>10</sup> in ob 7.<sup>45</sup>

<b>1. ura</b>	<b>8.<sup>00</sup> - 8.<sup>45</sup></b>	<b>pouk</b>
	8. <sup>45</sup> - 9. <sup>00</sup>	malica za učence razredne stopnje
<b>2. ura</b>	<b>8.<sup>50</sup>-9.<sup>35</sup> 9.<sup>00</sup> - 9.<sup>45</sup></b>	<b>pouk</b>
	9. <sup>35</sup> – 9.50	malica za učence predmetne stopnje
<b>3. ura</b>	<b>9.<sup>50</sup> - 10.<sup>35</sup></b>	<b>pouk</b>
<b>4. ura</b>	<b>10.<sup>40</sup> - 11.<sup>25</sup></b>	<b>pouk</b>
<b>5. ura</b>	<b>11.<sup>30</sup> - 12.<sup>15</sup></b>	<b>pouk</b>
<b>6. ura</b>	<b>12.<sup>20</sup> - 13.<sup>05</sup></b>	<b>pouk</b>
<b>7. ura</b>	<b>13.<sup>25</sup> - 14.<sup>10</sup></b>	<b>pouk</b>

Odhodi avtobusov in kombijev so ob 14.<sup>15</sup> uri.

Časovni raspored na podružnični šoli v Solčavi je enak kot v Lučah.

Vsi oddelki imajo enoizmenski pouk.

Vrtec v Lučah in Solčavi se odpira po potrebah, ki jih izrazijo starši v Lučah in v Solčavi.

Obratovalni čas vrtca: od 6.<sup>30</sup> do 15.<sup>00</sup>

### III. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA

#### DEŽURSTVO UČITELJEV

Dan	1.trida	2. triada	3.triada
PON	Bernarda Matijovc	Alenka Kos	Simona Funtek
TOR	Nataša Čopič	Hana Orešnik	Branka Anželak
SRE	Alenka Kac	Polona Škrubej	Karmen Oset
ČET	Špela Kumer	Maja Brinovšek	Majda Nerat
PET	Saša Vrabič	Mitja Venišnik	Simona Moličnik

#### DEŽURSTVO UČENCEV

Učenci opravljajo dežurstva po razporedu, ki ga opravi svetovalna delavka. V mesecu septembru začnejo z dežurstvom učenci 9. razreda – po abecednem seznamu. Nato jim sledijo učenci 8., 7. in 6. razreda. Dežurstvo opravljajo le učenci predmetne stopnje.

#### 1. Hranjenje garderobe

Na šoli sta dve garderobi – za razredno in predmetno stopnjo. V obeh garderobah so klopi, kavliji in podstavki ločeni za posamezne razrede. Vsak učenec ima svoj prostor. Vsako šolsko leto se glede na število učencev naredi poseben seznam po razredih. V garderobah se nazorno označi prostor za posamezno razredno skupnost.

#### 2. Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Šola ima štiri vhode: v vrtec, v šolo, v večnamenski prostor, v telovadnico. Vhod v vrtec odpre vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice, ki prične delo ob 5.30. Vhod v šolo odklepa tajnica, vhod v telovadnico odpira učitelj športne vzgoje, vhod v večnamenski prostor pa čistilka za popoldanske športne dejavnosti.

Kontrolo vstopa v šolo opravlja dežurni učitelj in dežurni učenec.

V popoldanskem času vstop v šolo kontrolirajo čistilke.

#### 3. Način informiranja učencev in staršev

Informiranje učencev poteka po šolskem ozvočenju in na oglasni steni v večnamenskem prostoru pri dežurnem učencu. Starše informiramo s pisnimi sporočili, telefonskimi razgovori in publikacijami. Učence in starše pa tudi širšo javnost informiramo preko šolske spletne strani.

#### 4. Ostala določila

1. Prihod v šolo je dovoljen le 10 minut pred začetkom pouka, razen za učence vozače.
2. V šoli ni dovoljeno: gibanje nezaposlenih, kajenje in uživanje mamil, vodenje domačih živali, lovljenje in pretepanje, prodaja raznih predmetov.
3. Učenci ob prihodu v garderobo odložijo vrhnja oblačila in se preobujejo v šolske copate. Športne copate lahko učenci nosijo le pri pouku športne vzgoje in še to le tiste, ki jih ne uporabljajo na zunanjih površinah.
4. Učenci prihajajo k pouku točno. Za zamudo se je potrebno učitelju opravičiti.



5. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
6. Med poukom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona.
7. Nekatere učilnice se med odmorom zaklepajo. V teh učilnicah se učenci brez učitelja ali njegovega dovoljenja ne smejo zadrževati.
8. Odmori so namenjeni kratki sprostitvi in pripravi za naslednjo učno uro. Prepovedano je tekanje, kričanje in kakršnokoli nasilje.
9. Učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo v vseh prostorih šole in okoli nje.
10. Učenci morajo imeti primeren odnos do šolske, tuje in osebne lastnine.
11. Potrebno je negovati prijateljski in spoštljiv odnos do učencev in odraslih.
12. Prihod k malici je kulturno, enako kulturno je tudi obnašanje pri prehranjevanju. K malici vstopajo učenci le v spremstvu učitelja. Mize za malico pripravi dežurni učenec. Po malici dežurni učenec pospravi jedilnico.
13. Odhodi na vas niso dovoljeni. V nujnih primerih to lahko dovoli le dežurni učitelj ali razrednik. Po končanem pouku oziroma po opravljenih obveznostih so se učenci vozači dolžni napotiti na prvi prevoz domov.
14. Proste ure prebijejo učenci v knjižnici, večnamenskem prostoru ali v prosti učilnici.
15. Učencem vstopanje v zbornico ni dovoljeno.
16. Učenci vozači čakajo na avtobus v večnamenskem prostoru pod nadzorom dežurnega učitelja, ki je zadolžen za varstvo vozačev. Ob 14.<sup>10</sup> učenci odidejo na kombije in avtobuse. Dežurni učitelj spremlja učence – vozače na avtobusno postajo.
17. Dnevno dežura en učenec. Dežurstvo opravljajo učenci od 6. do 9. razreda. Učenci opravljajo dežurstvo od 7.<sup>30</sup> do 10.<sup>35</sup> ure.
18. Nepotrebna denarja in dragocenih predmetov naj učenci ne prinašajo v šolo.
19. Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno – izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.
20. S papirjem, vodo in elektriko ravnamo čimbolj varčno.
21. Reditelj ima naslednje naloge:
  - na začetku ure javi učitelju manjkajoče učence in ga obvesti tudi o drugih dogodkih v razredu;
  - učitelju pomaga pri pouku, zlasti pri pripravi učil;
  - po končanem pouku zadnji zapusti razred, pred tem pa zbriše tablo, prezrači prostor, pospravi učila in ugasne luči.
22. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev – koles ter denarja in dražjih predmetov, ki jih učenci puščajo v garderobi.
23. V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj na podlagi evakuacijskega načrta.
24. Učenci, ki imajo status športnika in kulturnika so deležni pravic, ki se določijo individualno na podlagi odločbe med učencem in šolo.
25. Učenec, ki namerno poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev in ki naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, nastalo škodo popravi oz. predmet nadomesti.
26. Neupoštevanje hišnega reda se obravnava v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Andreja Urh  
RAVNATELJICA

Priloga 1

## OBRAZEC O KRŠITVI PRAVIL

Datum:

URA:

UČITELJ :

UČENEC:

S čim sem kršil pravila?

---

---

---

Katero pravilo sem kršil?

---

---

---

Zakaj sem to storil?

---

---

---

Kako lahko to popravim?

---

---

---

Učiteljica:

Razredničarka:

Svetovalna delavka: Polona Škrubej

Podpis staršev:

---

