



**Letni delovni načrt**

***VRTEC***

**za šolsko leto**

**2021/22**

# VIZIJA VRTCA

*VELIK »SVETEL« VRTEC,  
OBARVAN S PRIJAZNOSTJO,  
DOMIŠLJIJO IN USTVARJALNOSTJO,  
NARAVNAN NA SPOŠTOVANJE OTROK  
IN ODRASLIH, KI BIVAJO V NJEM.*

## Vsebina:

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA .....	3
2. TEMELJNI CILJI – dolgoročni cilji .....	4
3. ORGANIZACIJA DELA.....	5
4. ODDELKI OTROK, STROKOVNI DELAVCI, POSLOVNI ČAS .....	6
5. DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJICE .....	7
6. DNEVNI RED.....	8
7. VRSTE PROGRAMOV .....	8
7.1 Predstavitev rednega dnevnega programa.....	9
7.2 Obogatitvene dejavnosti v oddelkih .....	10
8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	10
8.1 Program sodelovanja z družinami po enotah in oddelkih .....	11
8.2 Svet staršev vrtca .....	12
9. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	12
10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE .....	13
10.1 Pedagoška konferenca .....	14
10.2 Strokovni aktivni .....	15
10.3 Delovni sestanki po enotah oziroma po delovnih timih za izvedbo projektov .....	16
10.4 Mentorstvo .....	16
11. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE.....	16
12. NAČRT IZBOLJŠAV .....	17

## 1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS št. 41, 11. 7. 1997) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN vzgojiteljic v oddelkih.

Z LDN določamo: obratovalni čas vrtca; organizacijo dnevnega varstva otrok; programe vrtca; razporeditev otrok v oddelke; delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu; sodelovanje s starši; sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami; mentorstvo pripravnikom; aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje; sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok; program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca; program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vrtec Luče je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Za spremljanje LDN je zadolžen ravnatelj vrtca in nosilci nalog skozi vse šolsko leto.

LDN je dokument, v katerega se lahko tudi med letom vnesejo nove naloge, kajti iz izkušenj vemo, da se lahko tudi med šolskim letom pojavijo nove dejavnosti, katere je vredno sprejeti, ker pomenijo kakovost v življenju otrok ali delavcev vrtca.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme Svet šole in vrtca Luče, soglasje poda občina Luče.

## 2. TEMELJNI CILJI – dolgoročni cilji

Ob začetku novega šolskega leta in ponovnem odprtju vrtcev in šol, se soočamo z novimi izzivi, ki jih predstavlja življenje z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa, kot so tudi 10 dnevna karantena za posamezne oddelke in enote vrtcev. Ob tem je pomembno ohraniti zavedanje, da je ustvarjanje občutka varnosti in zaščite otrok v teh negotovih časih ena naših pomembnejših nalog. Otroci imajo pravico do resničnih informacij o dogajanju v njihovem okolju, naloga vzgojiteljev pa je, da jih zaščitimo pred stisko s pogovori na njim prilagojen način. Tako bomo olajšali njihovo stisko in jih spodbudili k pozitivnemu pristopi.

Pri našem delu bomo upoštevali temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje v vrtcih, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in
- sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter
- razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo
- govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki tudi v vrtcu Luče in Solčava.

Pri izvajanju VIZ dela pa bodo upoštewane tudi zakonitosti razvoja predšolskih otrok:

- Otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja, ...)
- Vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, socialna kognicija ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih.

- Posamezna področja razvoja so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose čustvenega, intuitivnega, socialnega in spoznavnega vidika).
- V otrokovem razvoju so obdobja, ki so najbolj primerna, da se otrok nekaj nauči, pridobi določeno spretnost na najbolj učinkovit način.
- Individualne razlike v razvoju so med otroki velike, zlasti v prvih letih njihovega življenja, vendar ta različnost otrok ostaja znotraj razvojnih norm.
- Gre za stalno povezavo med otrokovim razvojem, učenjem in poučevanjem, ki se zlasti kaže v razmerju med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

### 3. ORGANIZACIJA DELA

Dejavnost predšolske vzgoje izvajamo na treh lokacijah:

1. Vrtec Luče, OŠ Blaža Arničiča Luče 77, Enota Luče.
2. Enota 1, Luče 38a.
3. Vrtec Solčava, Solčava 5.

Vrtec posluje 8,5 ure dnevno in sicer od 6. 30 do 15. 00 ure od ponedeljka do petka, za otroke v podaljšku 9 ur – do 15. 30 ure.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med prazniki, oziroma med poletnimi počitnicami, se po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, racionalizira poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem starše pravočasno obvestimo. V dogovoru z lokalno skupnostjo za vsako leto posebej, v mesecu juliju in avgustu starši lahko svojega otroka iz vrtca izpišejo s posebnim obrazcem. Nadomestilo za ta izpis pokrije ustanovitelj.

## 4. ODDELKI OTROK, STROKOVNI DELAVCI, POSLOVNI ČAS

Skupine	Število otrok	Starost skupine	Normativ	Pom. Vzgojiteljice Vzgojiteljica	Poslov. Čas
bibe	8	1-2	10-12	Suzana Plesnik Mojca Benedik	6.30-15.00
polžki	8	2-3	10-12	Karmen Breznik Blaženka Bezovnik Spremljevalka otroka s posebnim potrebam Maruša Štorgel	
ježki	19	3-4	19-21	Natalija Sedelšak Jasmina Prepadnik	
zajčki	19	4-6	19-21	Andrejka Sem Albina Funtek	
Solčava muce	19	1-5	17-19	Minka Kladnik Mojca Funtek Spremljevalka otroka s posebnim potrebam Petra Gradišek	6.30-15.00

Poleg zgoraj navedenih strokovnih delavcev so v vrtcu zaposleni še:

Ime in priimek	Delovno mesto
Andreja Urh	Ravnateljica
Polona Škrubej	Svetovalna delavka
Katarina Verbuč	Organizator prehrane
Marija Jazbec	Spec. ped.za otroke s PP
Katarina Verbuč	Administrator-knjigovodski delavec
Marija Robnik	Računovodja
Marjana Poljanšek	Kuharica v šolski kuhinji - Luče
Bernarda Čopar	Kuharica v šolski kuhinji - Luče
Nataša Kadiš	Kuharica v šolski kuhinji - Solčava
Cilka Robnik	Pomočnica kuharica, čistilka - Luče
Slavica Tostovršnik	Čistilka - Luče
Milena Resnik	Čistilka - Solčava
Jure Čebašek	Hišnik, voznik

## 5. DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJICE

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojiteljica neposredno 30 urno delovno obveznost z otroki, pomočnica 35 ur. Do 40 urne tedenske obveznosti opravlja vzgojiteljica in pomočnica drugo strokovno delo, kamor sodi tudi čas malice. Čas odmora se načrtuje glede na dejavnosti, ki potekajo v oddelku, zato je v vsaki skupini lahko drugačen. Vzgojiteljica in pomočnica sta v vseh oddelkih prisotni sočasno 5 ur dnevno.

Največji del dopusta strokovni delavci izkoristijo v času poletnih dopustov in šolskih počitnic ter pred in med posameznimi prazniki, ko je tudi najmanj otrok v vrtcu.

Urniki vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so **priloga 1** LDN.

### **Delovna obveznost vzgojiteljice je:**

- Vodenje oddelka (izpolnjevanje predpisane dokumentacije),
- priprava na vzgojno delo,
- načrtovanje, izvajanje in analiziranje vzgojnega dela,
- delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji o vrtcih vzgojiteljica vodi:

- Imenik in dnevnik dela prek eAsistenta (obvezno v vrtcu – tajnost podatkov),
- priprave na vzgojno delo z analizami,
- LDN oddelka (v prilogah),
- poročilo o delu oddelka.

### **Delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice obsega:**

- Sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju in analizi dela,
- sodelovanje pri izvajanju in organiziranju dela v oddelku,
- opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca.



## 6. DNEVNI RED

Dnevni red je prilagojen starosti in potrebam otrok. Na podlagi poslovnega časa je organiziran delovni čas strokovnih delavcev. Zaradi izrednih razmer v državi zaradi Covid -19, se oddelki ne združujejo.

Priporočamo, da starši pripeljejo otroka v vrtec do 8.00 ure zjutraj, oziroma da starši vzgojiteljici vsaj do te ure sporočijo, če bo otrok prišel v vrtec kasneje.

Od 8. do 8.30 ure se otroci pripravljajo na zajtrk in zajtrkujejo. V mlajših skupinah opravijo po zajtrku nego. Sicer pa sledijo po zajtrku v obeh starostnih obdobjih načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. V dopoldanskem času imajo otroci na voljo čaj in prigrizek (običajno je to sadje). Sledi priprava na kosilo in kosilo, pri malčkih poskrbijo tudi za nego otrok. Vsi otroci imajo kosilo ob 11.30 uri. Po kosilu otroci počivajo. Po počitku sledi popoldanska malica in različne igre v koticčkih, med tem pa otroci že odhajajo domov.

## 7. VRSTE PROGRAMOV

DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6 do 9 ur in POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 do 6 ur.

Glede na čas trajanja je še vedno prevladujoča oblika dnevnih programov. Program vključuje tudi prehrano.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje - otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Otroci so razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno heterogene oddelke – od 1-2 leta, 2-3 leta, 3-4 leta in od 4 -6 let.
- starostno kombinirani oddelek – od 1-5 leta.

## 7.1 Predstavitev rednega dnevnega programa

Vodilo za doslednost pri delu nam bo upoštevanje načel in sledenje globalnim ciljem, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce.

Večina dejavnosti bo potekala preko igre, ki spodbuja otroke k sprejemanju odločitev, razvijanju samostojnosti in rasti pozitivne samopodobe, h krepitvi vztrajnosti in koncentracije, pa tudi k njegovi sprostitvi.

Za vse dejavnosti bodo imeli otroci na razpolago vedno dovolj časa, ki ga ne sme nikoli zmanjkati tudi pri opravljanju vsakdanje dnevne rutine, ki nam je vedno bolj pomembna, saj se zavedamo, da se otrok uči in srka vase v vsakem trenutku dneva.

Odrasli v oddelku bomo otroke opazovali, ugotavljali njihove zmožnosti, interese ter potrebe in na osnovi tega načrtovali aktivno, sodelovalno in izkustveno učenje, od katerega naj bi imeli mnogo pozitivnega vsi udeleženci v procesu. Ob pozitivnih metodah usmerjanja bomo razvijali kritično mišljenje, kreativnost, ustvarjalnost, odgovornost, spontanost, samoiniciativnost, igrivost... S pomočjo staršev bomo bogatili igralno okolje z raznovrstnimi materiali ter krepili socialno emocionalni razvoj otroka ob ustvarjanju dobre klime in komunikacije.

Zdrav otrok v zdravem okolju je prav tako cilj, s katerim vrtec vsako šolsko leto prevzema del odgovornosti pri varovanju, utrjevanju zdravja in preprečevanju bolezni.

Skrbeli bomo za zdravo in uravnoteženo prehranjevanje, tako da bomo načrtovali ustrezne jedilnike, izbirali kvalitetna, zdravju prijazna, varovalna živila.

Pri otrocih bomo razvijali ustrezne prehrabne navade. Otrokom bomo omogočali veliko bivanja na svežem zraku, prav tako pa tudi zadostnega načrtovanega in nenačrtovanega gibanja. Upoštevali bomo dietno prehrano (predpisano iz zdravstvenih vzrokov) za posameznike. V šolski kuhinji se bodo spoštovale smernice Haccp programa.

V obeh vrtcih bomo vzdrževali ustrezen higienski režim, izvajali ukrepe za izvrševanje in preprečevanje nalezljivih bolezni ter spoštovali vse varnostne ukrepe za preprečevanje poškodb. Tudi letos bomo v sodelovanju z ZD Nazarje izvajali zobno preventivo.

Pri uvajanju novih otrok po vrtcih bomo upoštevali dobre izkušnje iz preteklih let: izvajanje individualnih razgovorov s starši novincev, kar vpliva na kvalitetnejše uvajanje otrok v vrtec; postopno uvajanje, ki je prilagojeno potrebam posamezne družine.

## 7.2 Obogatitvene dejavnosti v oddelkih

- **Pevski zborček CICI OPZ** za otroke starejše skupine – v Lučah. Vodi ga Silva Robnik, ob ponedeljkih 4. uro.
- **Zgodnje učenje tujega jezika – angleščina.** Dejavnost izvaja Maja Robnik ob ponedeljkih 2. uro.
- **Bralčkov nahrbtnik** - To je dejavnost, ki je namenjen otrokom in njihovim staršem s ciljem uvajanja otrok v svet slikanic, pravljic, zgodb, kjer se prebuja in razvija domišljija, hkrati pa pri otroku na nevsiljiv način prebudimo željo po branju in prvih začetkih opismenjevanja ter privzgamamo primeren odnos do knjige.
- **Cici vesela šola** - Aktivnosti so povezane z revijo Ciciban in Cícido. Sodelujejo otroci starejše skupine v Lučah in Solčavi.
- **Praznovanja** delo v oddelku obogatijo. So skrbno načrtovana, velikokrat tudi s pomočjo staršev ali pa zunanjih sodelavcev. Praznovali bomo rojstne dneve otrok, vsak oddelek na svoj način, teden otroka, ki se prevesi kar v cel mesec, prihod jeseni, novega leta, pusta, veselo pomlad... O obliki in vsebini praznovanj se odločajo oddelki v sodelovanju s starši, dogovori pa so zapisani v letnih načrtih oddelkov.
- *Prednostne naloge* oddelkov so razvidne iz letnih delovnih načrtov oddelka.
- *Prednostna naloga* na ravni vrtca, ki jo bomo zasledovali preko razvojnega načrta vrtca je delo na področju odnosov in komunikacije na vseh ravneh in med vsemi deležniki, ki se v vrtcu srečujemo (starši, otroci, zaposleni).
- **Natečaji in projekti:** »Dediščina« Dober tek! Jedi lučkih in solčavskih babic 25. 9. - 9. 10. 2021,  
»Varno v vrtec in šolo – začetek šole« 10. 9. – 15. 11. 2021  
»Tradicionalni slovenski zajtrk« 19. 11. 2021,  
»Ostali projekti glede na ponudbo med letom.
- **Skrb za zdrave zobe:** zobna preventiva za otroke - v dogovoru z ambulanto zobne preventive Nazarje.

## 8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

- Staršem bomo zagotavljali stalno informiranje ter jih sistematično seznanjali z njihovimi pravicami in odgovornostmi.
- Omogočili jim bomo sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico ter jih spodbujali h poglobljenemu razmišljanju o razvoju in vzgoji svojega otroka.

- Omogočili jim bomo spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo otroka in učenje učinkovitih vzgojnih prijemov v praksi.

VRSTA IN OBLIKA	VSEBINA	ČAS	NOSILCI NALOG	REALIZACIJA
Roditeljski sestanki po skupinah	1. Organizacija dela 2. Predstavitev LDN oddelkov 3. Izvolitev v svet staršev 4. Razno	1x letno	vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljice	September 2021
Svet staršev	Obravnava predloga za šol. leto 2021/22. Sprejemanje pripomb, želja ter predlogov staršev. Realizacija LDN za tekoče šolsko leto.	2x letno oziroma po potrebi	ravnateljica, predsednica Sveta staršev	September 2021, junij 2022
Vključevanje staršev v delo oddelka (individualno)	Do nadaljnjega odpade			
Govorilne ure (individualno)	Individualni pogovori s starši-pogovorne ure, po dogovoru prek telefona	po potrebi in dogovoru v oddelku	vzgojiteljice in pomočnice vzg.	
Druge oblike povezovanja domačega in vrtčevskega okolja	Obisk maskot, bračkov nahrbtnik, nudenje strokovne literature iz strokovne knjižnice vrtca, ogled fotografij otrok pri dejavnostih...	po dogovoru v oddelkih	vzgojiteljica in pomočnice vzg.	
Predavanja za starše in razgovor s predavateljem	Če bodo trenutne razmere to dopuščale			

DODATNE DEJAVNOSTI ZA DRUŽINE:				
<b>1. Obisk TETKE JESENI</b>	Vse skupine vrtca posamezno	Oktober	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	Oktober 2021
<b>2. Skupna sodelovanja, ki se odvijajo po oddelkih</b>	Druženja otrok, staršev, starih staršev, bratcev in sestric, vzgojiteljic in pomočnic rojstnih dni otrok skupaj s starši...	predvideno po planu oddelkov skozi vse šolsko leto, oz. <b>ko bodo razmere to dopuščale</b>	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic	Skozi vse leto

## 8.2 Svet staršev vrtca

Vrtec Luče	Oddelek	Ime in priimek starša
»Bibe«	1	Lucija Pahovnik
»Polžki«	1	Jerica Bezovnik
» Ježki«	1	Jasmina Voler
»Zajčki«	1	Monika Voler
<b>Vrtec Solčava »Muce«</b>	1	Nataša Robnik Prodnik

Vloge za sprejem otrok sprejemamo vse leto, otroka v vrtec pa le, če so prosta mesta. Sicer pa večino novincev sprejmemo 1. septembra, ko odidejo otroci v OŠ.

Redni vpis otrok – novincev v vrtec poteka prvi teden v mesecu aprilu pri tajnici Katarini Verbuč v OŠ Luče. Če je vlog za sprejem več kot prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok.

V letošnjem šolskem letu je v vrtec Luče vpisanih 60 otrok in 19 otrok v vrtec Solčava. Trenutno so v vrtcu Luče še prosta mesta.

Starše novincev smo konec avgusta 2021 seznanili z vpisom v oddelke in možnostjo postopnega uvajanja svojih otrok v vrtec.

## 9. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- izkoristili bomo vse možne dejavnike v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujali bomo sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena,
- ter se aktivno vključevali v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke.

Sodelovali bomo:

- z Občino, ki zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti, dobre delovne pogoje za delavce in bivalne prostore za otroke,
- z OŠ Luče in podružnico Solčava ( obiski knjižnice, športne dvorane ...),
- z Zdravstvenim domom Nazarje in Luče ( zobna preventiva...),
- z gasilskim društvom, ki bo predstavilo svojo dejavnost,
- z Zavodom za šolstvo (mreža mentorskih vrtcev, vključevanje v programe izobraževanja)
- z uredništvom Cicioja (Cici vesela šola),
- z Pedagoškimi šolami in fakultetami (dodatna strok. izobraževanja, praksa dijakom in študentom).

## 10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- Iskali bomo poti k uresničevanju skupnega razvojnega načrta vrtca in šole.
- Glede napotitve delavcev na izobraževanje izven zavoda, bomo upoštevali časovni element (kdo že dolgo ni bil udeležen na posvetih, konferencah), potrebe, močna in šibka področja delavcev, njihove lastne pobude za spremembe v praksi, kar se bo udeleževalo predvsem skozi razvojni načrt vrtca in šole ter dodatne dejavnosti strokovnih delavcev, ki bodo svoje izkušnje želeli deliti z drugimi.
- Zaposlene bomo spodbujali, da si pridobivajo nova znanja in tako zvišujejo svojo strokovnost in profesionalnost tudi ob študiju strokovne literature (naročena strokovna literatura in nabava strokovne literature). Sicer pa bomo v letošnjem letu poglobljali znanja iz področja zdravja otrok, saj se trenutno soočamo z novimi izzivi, ki jih predstavlja življenje z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa. Ob tem je pomembno ohraniti zavedanje, da je ustvarjanje občutka varnosti in zaščite otrok v teh negotovih časih ena naših pomembnejših nalog.
- Pri delavcih bomo spodbujali strokovno avtonomnost in odgovornost ter strokovno sodelovanje med vzgojiteljicami (izmenjava dobre prakse, izkušenj, znanj).

Tabela predvidenih strokovnih srečanj in izobraževanj

Vsebina	Izvajalec	Čas	Udeleženci	Ocena	Realizacija
Seminar po katalogu KATIS	Zavod za šolstvo	2021 -2022	Albina Funtek		2021/2022
30 Dni za 30 vzgojnih nasvetov	Prof. soc. ped. Delovna terapevtka Damjana Šmid	2021-2022	Mojca Benedik Karmen Breznik		spletno
Trening socialnih veščin	Prof. soc. ped. Delovna terapevtka Damjana Šmid	2021-2022	Mojca Benedik Karmen Breznik Albina Funtek		spletno
Učinkovito delo asistenta, spremljevalca v vrtcu, šoli	Prof. soc. ped. Delovna terapevtka Damjana Šmid	2021-2022	Maruša Štorgel		spletno
Vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vzgojno izobraževalni proces	Prof. soc. ped. Delovna terapevtka Damjana Šmid	2021-2022	Albina Funtek		spletno
Hospitacija v vrtcu montessori	Inštitut Montessori Ljubljana	po dogovoru	Blaženka Bezovnik Albina Funtek		2021/2022
Hospitacija v vrtcu montessori	ZAMS Maribor	po dogovoru	Blaženka Bezovnik		

CICImatik 2	Matematik, Natalija Čerček s.p.	Oktober	Jasmina Prepadnik		Spletno
CICImatik 1	Matematik Natalija Čerček s.p.	September November	Mojca Funtek Blaženka Bezovnik		Spletno
Gibanje kot terapija za razvijanje čustvene, socialne in psihosocialne komponente	Kulturno umetniško društvo Igen	Maj	Maruša Štorgel		2021/2022
8. strokovno srečanje vzgojiteljev predšolskih otrok- pomočnikov vzgojiteljev	Supra d.o.o.	2021/2022	Natalija Sedelšak		2021/2022
Pomoč otrokom s težavami v vedenju	Prof. soc. ped. Delovna terapevtka Damjana Šmid	2021/2022	Andrejka Sem		2021/2022

### **10. 1 Pedagoška konferenca**

Dvakrat letno oz. po potrebi. Predvideni datumi so: 30. 8. 2021, 29. 6. 2022.

Vsebina 1. Vzgojiteljske konference

1. Organizacija oddelkov za šol. l. 2021-2022.
2. Poročila po oddelkih.
3. Organizacija oddelkov med počitnicami.
4. Organizacija dopustov vzgojiteljic.
5. Razno.



Vsebina 2. vzgojiteljske konference

1. Pozdrav in pregled poročil za šol. l. 2021-2022.
2. Pregled dela v času dopusta in počitnic.
3. Obravnava LDN vrtca za šol. l. 2022-2023.
4. Dokumentacija vrtca.
5. Razno.

## **10.2 Strokovni aktivni**

*Strokovni aktivni bodo potekali vsak tretji mesec skozi vse leto*

- Priprava LDN (načrtovanje skupnih projektov, sodelovanj med skupinami, izobraževanja, izmenjava strokovnih mnenj, evalviranje dela, pisanje poročil o izvajanju LDN)

Vodja aktivna je Albina Funtek.

Teme za aktivni pripravi vodja aktivna v sodelovanju z ravnateljem in drugimi strokovnimi sodelavci.

## **10.3 Delovni sestanki po enotah oziroma po delovnih timih za izvedbo projektov**

1x mesečno, oziroma po potrebi.

## **10.4 Mentorstvo**

- Mentorstvo bomo izvajali dijakinjam Srednje vzgojiteljskih šol in kandidatkam iz prekvalifikacijskega izobraževanja ter študentom slovenskih Univerz – pedagoška fakulteta, glede na zaprosila teh izobraževalnih inštitucij.
- Tudi preko šolskega leta so možni dodatni sprejemi in opravljanje mentorstva v obsegu, ki ne zmanjšuje kvalitete rednega vzgojnega dela.

# **11. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE**

Pedagoško in organizacijsko vodenje bo potekalo v skladu razvojnim in LDN vrtca, vizijo vrtca in prednostno nalogo ter individualnimi LDN oddelkov.

Usmerjeno bo v realizacijo načrtovanih ciljev in nalog ter spremljanja dela posameznih oddelkov.

Hospitacije bodo usmerjene v elemente dobre prakse, načrtovanje dela, evalvacijo in refleksijo. Namen hospitacij je svetovanje in posvetovanje o kvalitetnem izvajanju VIZ procesa v oddelku. V primeru suma

na neustrezno ravnanje strokovnih delavcev, se izvede nenapovedana hospitacija, ki ima nadzorstveni namen.

Vzgojiteljice so se v svojih LDN odločile, da bodo načrtovale svoje delo v obliki tem, didaktičnih enot in projektov. Praznovanja, prireditve, povezovanja, ogledi in obiski bodo potekali po predvidenih načrtih oddelkov. Načrtujemo izobraževanja po planu.

## 12. NAČRT IZBOLJŠAV

Občina	Vrtec	Ocena
Zasaditev (senca), mizice in klopce na vrtčevskem igrišču.	Po možnosti dela izvaja hišnik ali drug izvajalec del – npr. mizar	

## Priloga 1

**URNIK VZGOJITELJIC**

MOJCA BENEDIK	6.30 – 12.30	5.15 - 12.15	9.00 – 15.00
BLAŽENKA BEZOVNIK	6.30 – 12.30	5.15 - 12.15	9.00 – 15.00
JASMINA PREPADNIK	6.30 – 12.30	5.15 - 12.15	9.00 – 15.00
ALBINA FUNTEK	6.30 – 12.30	5.15 – 12.15	9.00 – 15.00
MOJCA FUNTEK	6.30 – 12.30		8.30 – 14.30

**URNIK POMOČNIC**

SUZANA PLESNIK	8.00 – 15.00 (15.30)	5.15 – 12.15	
KARMEN BREZNIK	8.00 – 15.00 (15.30)	5.15 – 12.15	
NATALIJA SEDELŠAK	8.00 – 15.00 (15.30)	5.15 – 12.15	
ANDREJKA SEM	8.00 – 15.00 (15.30)	5.15 – 12.15	6.30 – 13.30
MINKA KLADNIK	8.00 – 15.00		

**URNIK SPREMLJEVALK**

MARUŠA ŠTORDEL spremljevalka otroku s posebnimi potrebami šest ur Vrtec Luče, skupina »Polžki«
PETRA GRADIŠEK spremljevalka otroku s posebnimi potrebami štiri ure Vrtec Solčava, skupina »Mucke«