



OSNOVNA ŠOLA BLAŽA ARNIČA LUČE
Luče 77, 3334 LUČE, ☎: 03 / 5844 001, Fax: 03 / 777 84 46
E-mail: os-luce@guest.arnes.si

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Blaža Arniča Luče (Ur.l.84/97, 126/08, 4/13) ter v skladu z 31.a členom ZoOŠ (UPB3, Ur.l. 81/06 in 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na svetu staršev in zboru delavcev šole, je ravnatelj šole sprejel

HIŠNI RED VRTCA

Ravnateljica: Andreja Urh



Osnovna šola Blaža Arničiča Luče z enoto vrtca določa s hišnim redom pravila pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

1. splošne določbe,
2. območje vrtca in površine, ki sodijo v prostor vrtca,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporabo prostora vrtca,
5. organizacijo nadzora,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih posebnosti.

Odgovornost enote vrtca velja za čas, ko poteka predšolska vzgoja otrok in druge organizirane dejavnosti.

2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTI VRTCA

Območje prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal enoti vrtca Osnovne šole Blaža Arničiča v upravljanje, katere vrtec vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje prostora

V območje vrtca sodi prostor, ki ga enota vrtca Osnovne šole Blaža Arničiča Luče nadzoruje, in sicer:

– objekt enote vrtca Osnovne šole Blaža Arničiča Luče ter drugi prostori, ki so določeni v LDN, pripadajoče funkcionalno zemljišče

- objekt enote vrtca na POŠ Solčava in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

2.2 Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik varstva.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- dvorišče,
- igrišče,
- ograjene površine ter
- površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:



od 6. 30 do 15.00. Glede na potrebe staršev se lahko vrtec odpre prej, prav tako se lahko podaljša do 15.30h.

- Prazniki in počitnice

Vrtec deluje praviloma celo šolsko leto, od 1. septembra do 31. avgusta.

Izjeme

Med poletnimi počitnicami se bodo oddelki združevali, vrtec bo odprt glede na interes staršev. Zaradi dopustov strokovnih delavk se le te v igralnicah menjujejo.

Za čas počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih) bomo izvedli anketo o prisotnosti zaradi racionalne organizacije dela.

Poslovni čas ob sobotah je določen z letnim delovnim načrtom vrtca.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Uradne ure za uporabnike storitev v vrtcu so na matični šoli.

Šola ima uradne ure v dopoldanskem času in popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 2 uri.

Uradne ure so vsak dan od 6.30 do 14.30.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 9.50 do 10.20.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci v vrtcu določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši,

kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.



3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

4. UPORABA PROSTORA VRTCA

4.1 Prostor vrtca se uporablja

a) za izvajanje:

– predšolske vzgoje otrok.

4.2 Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen za otroke, njihove starše oz. spremljevalce ter zaposlene. Vhod je odprt od 6.30 ure. Odklene ga vzgojiteljica ob 6.30 ter zaklenejo čistilke po zaključenem delu v vrtcu (delovni čas čistilk). Po 17.30 uri nezaposlene osebe nimajo dovoljenega vstopa v prostore vrtca.

Zunanja vrata (ograja) se zaklepajo, ključ je na mestu, da omogoča odpiranje in to tako, da otrok ne more sam odpreti vrat.

4.2.1. Vstop v vrtec v popoldanskem času

V popoldanskem času odklepa vrata mentor dejavnosti, h kateri je otrok namenjen.

Mentor dejavnosti pospremi celo skupino otrok tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da otroci zapustijo prostore vrtca v spremstvu staršev ali za to pooblaščenih oseb.

Otroci se preobujejo v copate.

4.2.2. Gibanje staršev in obiskovalcev prostorov po zgradbi vrtca

Gibanje staršev in obiskovalcev po zgradbi je omejeno. V igralnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav, ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora na prostoru vrtca

Tehnični nadzor

- sistem za osvetlitev zunanjih površin

Fizični nadzor

Razpored nadzora-dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi ravnatelj in vodja vrtca.

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, sanitarijah,
2. hišnik – z obhodi v vrtcu.



Ključ se lahko vroči delavcu vrtca samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave, ki je priloga pravil.

5.2. Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Vsaka zloraba ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTI VRTCA

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

6.1. Odgovornost do delavcev vrtca

- Spoštujemo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca šole, na to opozorimo drugega delavca ali vodstvo vrtca.
- Ocena ali presoja nekompetentnega ali neetičnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

6.2. Obveznosti staršev do vrtca

- Starši morajo otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice;
- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka.
- Po Zakonu o varnosti v cestnem prometu morajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov imeti spremstvo osebe starejše od 10 let (2. in 3. odstavek 80. člena).
- Upoštevajo pravil vrtca in hišni red,
- Točno prihajajo po otroka v vrtec (do 15.00 ure).
- Sporočajo odsotnost.
- Upoštevajo določila pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.

Drugo

- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec.
- Zdravila naj otrok dobiva doma.
- Če ne morete pravočasno priti po otroka, nam to sporočite, ker je vaš otrok nestrpen in žalosten.
- Vaš točen naslov in telefonska številka nam bosta koristili, če vas bomo morali nujno poiskati.
- Če se bo vaš otrok v vrtcu zmočil, ali mu bo vroče, jih moramo preobleči v rezervna oblačila, ki jih poiščemo v nahrbtnikih vašega otroka v garderobi.
- Copati, ki ne dajejo opore razvijajoči se nogi, niso primerni za otroka v vrtcu (nati kači,...).
- Otroka oddajte v vrtcu odgovorni osebi



- Ko pridete ponj, poiščete stik z vzgojiteljico ali pomočnico, zanimajte se, kako je otrok preživel dan v vrtcu, morda vam mora tudi ona kaj zaupati.
- Otroci lahko prinašajo svoje igrače v vrtec in imajo tako stik z domom in družino. Ne dajajte mu dragocenih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostala nepoškodovane.
- Prepovedane igrače so: puške, sablje, noži....
- Želimo, da otroci v vrtcu ne nosijo verižic, prstanov in zapestnic.
- V vrtcu ne dovolimo žvečenje žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za nakit in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno shrani in vrne staršem.

6.3 Ukrepi za varnost v vrtcu

Pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok, predvsem tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojno fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd.,
- da se delo z nevarnim orodjem in delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice stalno pregled nad ravnanjem otrok,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščenju igralnice,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivala na njihovo zdravje (debela jopice, puloverji ipd.)
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovi varna tla (suha ipd.)
- da se zagotovi redno zračenje prostorov.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane.

Neposredno pred spanjem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice dolžna preveriti, ali ima otrok prazna usta.

Med aktivnim počitkom in spanjem mora biti zagotovljen mir, otroci morajo biti slečeni in pokriti primerno sobni temperaturi.

Vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice je dolžna nadzorovati otroke ves čas počitka.

6.4. Ukrepi za varnost zunaj vrtca

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov vrtca, morata otroke enega oddelka:

- varovati oz. spremljati najmanj dva delavca oz. dve odrasli osebi.



Aktivnost otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca:

– stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki svojega oddelka.

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice predvsem dolžna:

– da prične z izvajanjem aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
– da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti, še pred izhodom otrok,

– da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,

– da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in nad njihovim gibanju,

– da prepreči ravnanja otrok in njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,

6.5 Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

a) Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in

b) Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

6.6. Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju otroka

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju otroka.

Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...) je vrtec o tem dolžan obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje prostora vrtca

Vrtec mora vzdrževati prostor vrtca tako, da je zagotovljena:

– varnost otrok, ki ga uporabljajo,

– čistoča in urejenost,

– namembnost uporabe.



7.2 Hranjenje garderobe

- Otroci se ob vsakem prihodu v vrtec in ob vsakem izhodu preobujejo v garderobi.
- Otroci hranijo obutev in vrhnja oblačila v garderobi

7.3 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo lastnine vrtca,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu okolju vrtca,
- ko otroci zapuščajo igrišče ali dvorišče, vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja poskrbita, da otroci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.2 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca in spletni strani šole.

Osnovna šola v posebni publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

8.3 Veljavnost

Hišni red je ravnatelj sprejel dne, 15.9.2023.

Hišni red se začne uporabljati s 30. septembrom 2023.

Številka: 602-168/2023

Luče, 15.9.2023