

HIŠNI RED OŠ BLAŽA ARNIČA LUČE

Luče, december 2024

SPLOŠNE DOLOČBE

- Hišni red je dokument, ki temelji na 31.a členu Zakona o osnovni šoli (*Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 16/24*), navezuje pa se na *Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda*.
- Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe.
- Učenci, zaposleni šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in s tem zagotavljati uresničevanje ciljev in programov šole, varnost in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, varovanje osebne in skupne lastnine ter prispevati k urejenosti in čistoči celotnega šolskega prostora.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor OŠ Blaža Arniča Luče obsega stavbo na naslovu Luče 77, 3334 Luče in stavbo podružnice Solčava 12, 3335 Solčava in vse zunanje površine (igrišče, zelenice, dovoz).

2. Poslovni čas šole

V času poslovanja šole, od ponedeljka do petka, šola v Lučah in Solčavi s pripadajočimi vrtci, izvaja

- jutranje varstvo v vrtcu Luče od 6.15, v Solčavi od 6.30, varstvo na POŠ Solčava od 7.00 ter v šoli Luče za vozače prvošolce od 7.30
- pouk od 8.00 do 14.10
- podaljšano bivanje z interesnimi dejavnostmi v Lučah do 16.00 ter na podružnici do 15.00
- popoldanske dejavnosti (v organizaciji šole in zunanjih izvajalcev) do 20.00

V času poslovanja šolski prostor uporabljajo učenci šole, otroci vrtca ter zaposleni in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole.

Poslovni čas je določen s šolskim koledarjem v izjemnih okoliščinah lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dnevih.

3. Uradne ure

Uradne ure so vsak delovni dan od 8.00 do 14.00. Popoldanske govorilne ure za starše so vsak drugi torek v mesecu od oktobra do maja, dopoldanske pa vsak teden v skladu z urnikom za tekoče šolsko leto. V pouka prostih dnevih šola določi poslovni čas in uradne ure, glede na organizacijo dela.

Informiranje učencev poteka po šolskem ozvočenju in na oglasni steni na prehodu šole. Starše informiramo s pisnimi sporočili, sporočili preko eAsistenta, telefonskimi razgovori in publikacijami. Učence in starše pa tudi širšo javnost informiramo preko šolske spletne strani.

4. Uporaba šolskega prostora in nadzor

Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo izključno učenci, otroci vrtca ter zaposleni šole. V neposlovnem času je zunanji šolski prostor (športna igrišča) dostopen vsem vaščanom, ki ga lahko uporabljajo v skladu s pričakovanimi normami vedenja državljanov na javnih površinah. V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oz. skupin. Nadzor nad zunanjimi površinami v času poslovanja šole posredno opravljajo zaposleni, ki so takrat v šoli. V primeru konfliktnih situacij pokličejo policijo. Za nadzor vstopa v šolo v času poslovanja šole v Lučah skrbi tajnica, v Solčavi kuharica, v popoldanskem času pa čistilke.

5. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola skrbi za varnost učencev in otrok v vrtcu:

- z neposrednim nadzorom učencev in predšolskih otrok v vseh oblikah življenja in dela na šoli,
- z dežurstvom učiteljev med odmori, pred poukom in po pouku do odhoda vseh kombijev in avtobusov,
- z izvajanjem drugih aktivnosti, ki so usmerjene v seznanjanje učencev in predšolskih otrok s situacijami in oblikami vedenja, ki bi lahko ogrozile varnost učencev in predšolskih otrok,
- izdelava varnostne načrte za primere izrednih situacij (nesreče, naravne nesreče) in jih preverja v praksi,
- v kriznih situacijah, v katerih je ogrožena varnost in zdravje otrok in jih ne obvladuje sama, pokliče na pomoč ustrezne službe (reševalci, policija, gasilci).

V času drugih dejavnosti, ki jih izven šolskega časa ali urnika organizira šola ali vrtec v šolskem ali izvenšolskem prostoru, je za varnost in nadzor poskrbljeno po zakonskih predpisih, z organizacijskim načrtom prireditve.

Navodila, ki zadevajo vsakdanje življenje na šoli, dajejo učencem in predšolskim otrokom strokovni in drugi delavci šole, v skladu s svojimi pristojnostmi ter konkretno situacijo. Učenci in predšolski otroci so se dolžni ravnati po teh navodilih.

6. Pravila primernega in varnega ravnanja

Hišni red podrobneje določa pravila primernega in varnega vedenja in ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah. Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev in upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, pa veljajo tudi:

- v programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori, tekmovanja, bivanje v ČŠOD...),
- na prireditvah, predstavah in obiskih drugih ustanov, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji OŠ Blaža Arniča Luče,
- na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHODI IZ ŠOLE

- Učence 1. razreda v šolo in iz nje spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Prvošolci – vozači se pripeljejo v šolo in gredo iz šole s šolskimi prevozi, po seznamu, določenem ob začetku šolskega leta.
- Prihod v šolo za učence nevozače je 10 minut pred pričetkom pouka oz. drugih oblik jutranjega dela.
- Jutranji prihodi vozačev so na podružnici od 7.00 do 7.45, v Lučah pa od 7.25 do 7.50, odhodi avtobusov in kombijev v Lučah so ob 14¹⁵ in 14²⁵, na podružnični šoli v Solčavi pa ob 14.²⁵ uri, v smeri Robanovega Kota pa ob 14⁴⁵ uri.
- Po končanem pouku učenci odidejo domov. Na interesno dejavnost lahko učenci razredne stopnje počakajo v oddelku podaljšanega bivanja.
- Ne zamujamo k pouku in ostalim aktivnostim. Zjutraj učenci počakajo na pouk v učilnici, kjer imajo pouk 1. uro. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. razreda.
- Vsak dan na šoli Luče dežurata dva strokovna delavca šole, na podružnici pa eden. Jutranje dežurstvo se prične v Lučah ob 7.20, v Solčavi pa ob 7.00 zaključijo pa ob 14.35, oz. po odhodu zadnjega kombija. Urnik dežurstva učiteljev se določi ob začetku šolskega leta.
- Učenci v času šolskega pouka, med urami varstva in med odmori zapuščajo šolski prostor le ob vednosti dežurnega učitelja ali razrednika.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, mora razrednik, dežurni učitelj ali svetovalni delavec obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.
- Učenci so po zaključenih aktivnostih dolžni zapustiti šolo.
- Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (kolesa, skiroji).

GARDEROBA

- Na šoli v Lučah sta dve garderobi – za razredno in predmetno stopnjo, na POŠ Solčava pa je garderoba ob vhodu v šolo. V vseh garderobah so klopi, kavliji in podstavki, ločeni za posamezne razrede. Vsak učenec ima svoj prostor. Vsako šolsko leto se glede na število učencev naredi poseben seznam po razredih. V garderobah se nazorno označi prostor za posamezno oddelčno skupnost. Učenci oblačila in obutev shranjujejo v garderobah, določenih za vsak razred.
- Dostop do mesta garderobe je mogoč v obuvalih, v katerih so učenci prišli od doma. V primeru slabega vremena oz. če so obuvala zelo blatna, učenci že pred vstopom v vetrolov poskrbijo, da ob vstopu čim manj umažejo hodne površine. V šoli je obvezna uporaba copat, pri športni vzgoji pa športnih copat.
- Šola ne odgovarja za vrednejše stvari, ki jih učenci odlagajo v garderobi.
- Učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo v garderobah in vetrolovu.

POUK IN ODMORI

- Učenci k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo pravočasno. Če zamudijo, gredo takoj k pouku, se za zamudo opravičijo in tako pričnejo s šolskim delom.
- Ob zvonjenju morajo biti učenci pripravljeni na pouk. Na učitelja počakajo mirno, v primeru, da učitelja ni 10 minut, javijo odsotnost v pisarno ravnateljice.
- Po končanem pouku zapustijo učilnice urejene.
- Na hodnikih je v času pouka mir, zadrževanje na hodnikih in tekanje po šoli je prepovedano.
- Petminutni odmori med urami so namenjeni pripravi na delo, daljši odmori pa pripravi na delo in prehrani.

Osnovna šola Blaža Arnič Luče, Luče 77, 3334 LUČE

- Rekreativni odmor za predmetno stopnjo je namenjen sprostitvi in gibanju, v času odmora so vsi učenci predmetne stopnje v športni dvorani.
- Med odmori se učenci ne nagibajo skozi okna in skozi njih ne mečejo predmetov.
- Vsakršno nasilno vedenje, kričanje, neprimerno govorjenje, razgrajanje, tekanje, prerivanje, in igranje s predmeti, ki ne sodijo v zaprte prostore, ni dovoljeno.
 - Reditelj ima naslednje naloge:
 - na začetku ure javi učitelju manjkajoče učence in ga obvesti tudi o drugih dogodkih v razredu;
 - učenci reditelji od 4. do 9. razreda zjutraj ob začetku pouka javijo odsotnost tajnici šole,
 - učenci reditelji po malici pobrišejo mize, kjer sedijo njihovi sošolci, mize za učenci I. triade pa pobrišejo po razporedu strokovne delavke šole;
 - učitelju pomaga pri pouku, zlasti pri pripravi učil;
 - po končanem pouku zadnji zapusti razred, pred tem pa zbrise tablo, prezračí prostor, pospravi učila in ugasne luči.

SPECIALIZIRANE UČILNICE (RAČUNALNIŠKA UČILNICA, LIKOVNA UČILNICA, UČILNICA TIT)

V specializiranih učilnicah se upoštevajo posebna pravila, ki zagotavljajo varnost učencev.

Učenci v računalniško učilnico, učilnico LUM, kabinet TIT in športno dvorano vstopajo v spremstvu strokovnega delavca šole.

KNJIŽNICA

Knjižnica deluje v skladu s knjižničnim redom.

ŠPORTNA DVORANA IN ZUNANJE POVRŠINE

- Vsi uporabniki so dolžni upoštevati pravila športne dvorane, ki so izobešena ob vhodu vanjo.
- Učenci se zadržujejo v dvorani samo v spremstvu strokovnega delavca.
- Šolsko igrišče je v času pouka namenjeno potrebam pouka in drugim dejavnostim (interesne dejavnosti, podaljšano bivanje...).

UPORABA TOALETNIH PROSTOROV

- Učenci se zadržujejo v toaletnih prostorih le, ko je to potrebno in ne hodijo v toaletne prostore, ki so namenjene nasprotnemu spolu.
- Toaletni papir, vodo, milo, papirnate brisače uporabljajo namensko in skrbijo za higieno.
- Zaposleni šole imajo pravico do nadzora toaletnih prostorov na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost vsakega posameznika.

JEDILNICA, MALICA, KOSILO

- Malica za učence razredne stopnje poteka od 8.45 do 9.00 v jedilnici, za učence predmetne stopnje pa od 9.35 do 9.50 prav tako v jedilnici. Kosilo za razredno stopnjo je ob 12.15, za predmetno stopnjo pa ob 13.05.
- Za malico in kosilo si vzamemo čas in kulturno pojemo pripravljeno hrano. V času kosila predmetne stopnje so učenci v jedilnici do zvonjenja ob 13.20.
- Učenci gredo k malici in h kosilu v spremstvu učitelja. Pred tem poskrbijo za ustrezno higieno rok. Učenci se prehranjujejo na svojem prostoru in pospravijo za sabo. Pribor po malici in pladnje po kosilu odložijo in pospravijo na odločilnem pultu pri kuhinji.
- Učenci – reditelji od 4. do 9. razreda po malici pobrišejo mize v jedilnici, za učenci I. triade pa mize pospravijo strokovne delavke po razporedu.
- Odnajanje hrane v druge prostore šole je prepovedano. Pri kosilu upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja. V primeru nespoštljivega ravnanja s hrano in nespoštljivega odnosa do drugih učencev in zaposlenih se ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom in s Pravili šolskega reda.

UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE (MOBILNI TELEFONI, PAMETNE URE, TABLICE, RAČUNALNIKI, ITD.)

- Učenci v šoli ne potrebujejo svoje digitalne tehnologije. V primeru, da jo imajo s seboj, jo morajo ob prihodu v šolo obvezno izklopiti in pospraviti v torbo. Uporabo telefona ali druge digitalne tehnologije lahko izjemoma učitelj dovoli za točno določen čas in namen.

Osnovna šola Blaža Arniča Luče, Luče 77, 3334 LUČE

- Na ekskurzijah, v šolah v naravi, na dnevih dejavnosti, ki jih učencem organizira šola, učencem ni dovoljena uporaba digitalne tehnologije. Izjemoma je dovoljena; razrednik oz. spremljevalec na dogodku v tem primeru opredeli obseg in namen porabe.
- Če učenec v šolo ali na dejavnost prinese digitalno tehnologijo, zanjo tudi v celoti odgovarja. Za izgubljeno, poškodovano ali odtujeno digitalno tehnologijo šola ne odgovarja.
- Če učenec krši pravila rabe digitalne tehnologije, se ti predmeti shranijo v ognjevarni omari v pisarni ravnateljice. Učenec svojo napravo pred učiteljem izklopi, učitelj jo shrani v kuverto ali vrečo, jo zapre in nanjo napiše ime in priimek učenca. Učenec o shranjeni digitalni tehnologiji sam obvesti starše. Starši lahko napravo prevzamejo v pisarni ravnateljice v poslovnem času šole.
- V šoli – šolskih in zunanjih prostorih šole ter na dnevih dejavnosti velja prepoved kakršnegakoli snemanja ali fotografiranja učencev, zaposlenih ali šolskih prostorov, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole in staršev otrok.
- Nepooblaščen uporaba tehnologije bo šola obravnavala kot težjo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

- Strokovni delavci dežurajo v času malice, med odmori, pred in po pouku. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole, po razporedu, ki je objavljen na šolski oglasni deski in v zbornici šole.
- Dnevno sta dežurna dva učitelja, učitelj razredne stopnje je zjutraj dežuren v starem delu šole in v učilnicah N2N, 2. in 3. razreda, učitelj predmetne stopnje pa ob vhodu šole in v prostorih garderob športne dvorane. Rekreativni odmor izvaja dežurni učitelj predmetne stopnje. Po kosilu predmetne stopnje od 13.20 dežura dežurni učitelj predmetne stopnje na hodniku starega dela šole.
- Ob odhodu učencev je en učitelj dežuren do 14.35 – pred vhodom v šolo, drugi učitelj pospremi učence Solčave in Podvolovljeka na avtobusno postajo.
- Dežurni učitelj je na šoli od 7.20 do 14.35. Če učitelj opravlja samo polovično dežurstvo, dežura do konca odmora pred 3. učno uro.
- Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev ter njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih. Učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šolskega reda.

STARŠI V ŠOLI

- Na začetku leta starši pospremiijo prvošolce v garderobo oz. do matične učilnice, kasneje pa veljajo enaka pravila kot za ostale učence.
- Starši ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Po otroka, ki je v podaljšanem bivanju od 14.10 dalje, prihajajo starši pred učilnico 1. razreda.

IZJEMNI DOGODKI (TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUIŠE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGRUŽAJUČI DOGODKI)

- Če ima učenec zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje...) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima otroka pri pouku, o stanju otroka po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda otroka iz šole.
- Če strokovni delavci šole ocenijo, da je zaradi ravnanja učenca resno ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, se lahko uporabijo skrajni ukrepi: odstranitev učenca iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo, predaja otroka staršem ali nujna intervencija zunanjih služb.
- V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglobljena naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. Upoštevati je potrebno navodila, ki jih izdajajo odgovorni oz. vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.
- V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravnajo po navodilih, ki jih izda ravnatelj na podlagi evakuacijskega načrta.

SKRB ZA LASTNO IN TUJE IMETJE TER ŠOLSKO LASTNINO

- Učenci so dolžni skrbeti za svoje stvari. Obleko in obutev shranjujejo v garderobah. Pred odhodom v jedilnico pustijo torbe v učilnici, kjer so imeli pouk ali v garderobi. Vrednejših predmetov ali večjih vsot denarja naj učenci ne nosijo v šolo. Najdene predmete se odda v tajništvo šole.
- Vsi učenci in zaposleni so dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno imetje vsakega posameznika. Tujega imetja ter šolske lastnine si ni dovoljeno prisvajati, skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja, druge učitelje, razrednika ali vodstvo šole.
- Škodo, ki nastane zaradi malomarnosti ali namernega uničevanja šolske lastnine in inventarja, ter lastnine sošolcev in zaposlenih, morajo učenci oz. njihovi starši povrniti.

DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- V šolo je prepovedano prinašati nevarne predmete (nože, ostre predmete, pirotehnična sredstva ipd.).
- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno – izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Če zaposleni šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa (obvesti starše, institucije).
- V šolo in na druge izvenšolske dejavnosti je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje (npr. energijske pijače in pijače, katerih uporaba je starostno omejena).
- V primeru kršitev, ki se nanašajo na prejšnje alineje, se nevarni predmeti ali snovi, ki škodujejo zdravju učenca, odvzamejo in o tem se obvesti učenčeve starše.
- Učitelj učencu začasno odvzame predmete ali stvari (npr. žogice,...), s katerimi moti pouk ali z njimi ogroža lastno varnost ali zdravje ali varnost in zdravje drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne predmete ali obvesti starše o prevzemu predmetov.
- V šolo je prepovedano prinašati živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale pri vzgojno-izobraževalnem procesu.
- V šolskih prostorih je prepovedano oglaševanje in prodaja izdelkov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Če učenec krši pravila Hišnega reda OŠ Blaža Arnič Luče, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Vzgojnega načrta OŠ Blaža Arnič Luče in Pravili šolskega reda OŠ Blaža Arnič Luče.

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda OŠ Blaža Arnič Luče se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Hišni red je ravnateljica OŠ Blaža Arnič sprejela decembra 2024.

Andreja Urh
RAVNATELJICA

Številka: 60303-167/2024

Datum: 9. 12. 2024